

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

=====

Ce formulaire est divisé en 6 sections :

1. Résumé de la demande
2. Statut légal et coordonnées de l'organisation
3. Informations sur l'organisation
4. Informations financières de l'organisation
5. Informations détaillées sur le projet
6. Annexes
  - Annexe 1 : Calendrier d'exécution du projet
  - Annexe 2 : Budget

**Documents à joindre au dossier**

- a. Attestation d'enregistrement de votre organisation ou de toute pièce en tenant lieu
- b. Statuts de votre organisation
- c. Le dernier rapport narratif des activités de votre organisation
- d. Le plus récent rapport financier de votre organisation

**Pour être considérées, les demandes doivent être obligatoirement soumises via le formulaire ci-dessous de demande de subvention** et envoyées à [subv@xoese.org](mailto:subv@xoese.org) avec comme objet du mail « **Journée de la femme africaine\_Proposition de projet\_Nom de l'organisation\_Pays** » au plus tard le **15 juin 2022 à 23h GMT.**

**Montant du Budget : 500 000 - 1 500 000 FCFA**

## 1. RÉSUMÉ DE LA DEMANDE

<b>1. Titre du projet</b>		
<b>2. Budget Total du Projet</b>	<b>En monnaie locale</b>	
	<b>En Euros</b>	
	<b>Taux de conversion</b>	
<b>3. Date de démarrage du projet:</b>		
<b>4. Date de fin du projet:</b>		
<b>5. Localités de mise en œuvre des activités</b> ( <i>village, communes, départements, ville, pays</i> ):		
<b>6. Objectifs du projet:</b>		
<b>7. Organisation (Nom et Sigle) :</b>		
<b>8. Personne à contacter (Nom et titre) :</b>		
<b>9. Email de l'organisation :</b>		
<b>10. Ville – Pays :</b>		
<b>11. Coordonnées bancaires :</b>		
Type de compte (Courant, Epargne, ...):		
Nom du compte :		
Numéro du compte :		
Nom de la banque :		
Adresse de la banque :		
Code de la Banque :		
Code Swift :		
<b>12. Engagement</b>	<p>Je déclare sur l'honneur, que les informations contenues dans ce formulaire sont exactes et reflètent fidèlement les intentions de notre organisation.</p> <p>Signature de la 1<sup>ère</sup> Responsable et représentante légale de l'organisation :</p> <p>Nom &amp; Prénoms :</p> <p>Titre :</p> <p>Date :</p>	

## 2. STATUT LÉGAL ET COORDONNÉES DE L'ORGANISATION

<b>Information sur l'organisation</b>		
<b>13.a. Nom de l'organisation</b>		
<b>13.b. Type d'organisation</b>		
<b>13.b.i.</b> Veuillez préciser si votre organisation est à but lucratif ou bien sans but lucratif	Notre organisation est <u>sans but lucratif</u>	Notre organisation est <u>à but lucratif</u>
<b>13.b.ii.</b> Veuillez préciser si votre organisation est une organisation féminine ou mixte	Notre organisation est une organisation féminine	Notre organisation est une organisation mixte œuvrant en faveur des femmes et/ou des jeunes femmes
<b>14. Date de création de l'organisation</b>		
<b>14. Statut légal de l'Organisation</b>	<b>Officiellement enregistrée</b> ( <i>Veuillez préciser la date de la reconnaissance officielle</i> )	
	<b>Procédure entamée et en cours</b> ( <i>Veuillez préciser la date du dépôt du dossier</i> )	
	<b>Difficile de s'enregistrer</b> ( <i>Veuillez expliquer pourquoi</i> )	
	<b>Autorité administrative</b> ( <i>Veuillez indiquer le nom de l'institution administrative auprès de qui le dossier est déposé</i> )	
<b>15. Adresse physique (rue, numéro, etc.):</b>		
<b>Téléphone:</b>		
<b>Email:</b>		
<b>Site Web :</b>		
<b>Facebook :</b>		
<b>Twitter :</b>		
<b>16. Personne à contacter</b>	<b>Personne à contacter 1</b>	<b>Personne à contacter 2</b>
<b>Nom &amp; Prénoms :</b>		
<b>Téléphone:</b>		
<b>Titre :</b>		
<b>Email:</b>		
<b>Skype :</b>		

### 3. INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION

17. Vision		
28. But et objectifs		
19. Mission		
<b>20. Couverture géographique :</b> À quel niveau votre organisation opère-t-elle? Choisissez les niveaux pertinents et expliquez votre réponse. (100 mots)	<b>Locale</b> ( <i>au sein d'une ou plusieurs communautés à l'intérieur de votre pays</i> ) :	<u>Explication :</u> 
	<b>Nationale</b> ( <i>dans un seul pays</i> ):	<u>Explication :</u> 
	<b>Sous-régionale</b> ( <i>dans plusieurs pays d'une même sous région d'un seul continent</i> )	<u>Explication :</u> 
	<b>Régionale/Continentale :</b>	<u>Explication :</u> 
	<b>Internationale</b> ( <i>dans plusieurs pays sur plusieurs continents</i> ):	<u>Explication :</u> 
<b>21. Principales activités réalisées au cours des 3 dernières années</b> (200 mots)		
<b>22. Grandes lignes de votre Plan Stratégique actuel</b> (200 mots)		
<b>23. Décrivez le ou les groupes cibles avec lesquels votre organisation travaille. Veuillez noter qu'il ne s'agit pas des groupes cibles du projet</b> (100 mots).		
<b>24. Votre organisation a-t-elle un comité exécutif / comité de direction / conseil d'administration?</b>		

**25.a. Si «Oui», veuillez indiquer le nom des membres du comité exécutif et / ou du comité de direction et / ou du conseil d'administration, leurs fonctions / titres et sexe dans le tableau ci-dessous (vous pouvez ajouter plus de lignes si nécessaire).**

Nom & Prénoms	Titre	Sexe H/F
1.		
2.		
3.		

**25.b. Si non, veuillez expliquer comment l'organisation fonctionne sans une telle structure.**

**26. Votre organisation ou l'un de ses responsables (membre du comité exécutif / comité de direction / conseil d'administration / secrétariat ont-ils des liens avec le gouvernement ou un parti politique dans votre pays?**

**26.a. Si oui, veuillez décrire ce lien (100 mots)**

**27. Les décisions clés sont-elles révisées par un comité ou par le conseil d'administration? Par exemple : les décisions affectant la stratégie, les partenariats, les programmes, les finances?**

<b>27.a. Si «oui», décrivez ici le processus utilisé pour prendre ces décisions</b>				
<b>27.b. Si «non», quels systèmes sont en place pour réviser ces décisions, le cas échéant?</b>				
<b>28. Veuillez énumérer les noms des employés rémunérés à temps plein par votre organisation :</b>	<b>Nom &amp; Prénoms du membre du personnel</b>		<b>Sexe (H/F)</b>	<b>Titre du poste</b>
	1 .			
	2 .			
	3 .			
	4 .			
	5 .			
	6 .			
<b>29. Veuillez énumérer les noms des volontaires et bénévoles, leurs titres et leur sexe:</b>	<b>Nom &amp; Prénoms de la/du volontaire ou bénévole</b>		<b>Sexe (H/F)</b>	<b>Titre du poste</b>
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
<b>30. Votre organisation est-elle membre ou affiliée à d'autres associations et/ou organisations faitières? Si oui, listez-les ci-dessous.</b>				



#### 4. INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L'ORGANISATION

<b>32. Votre organisation a-t-elle un compte bancaire au nom de l'organisation? Si oui, veuillez fournir ci-dessous vos coordonnées bancaires :</b>					
Type de compte (Courant, Épargne, ...) :					
Nom du compte :					
Numéro du compte :					
Nom de la banque :					
Adresse de la banque :					
Code de la Banque :					
Code Swift :					
Noms, Prénoms et Titre des signataires de votre compte bancaire :					
<b>33. Veuillez fournir ci-dessous le montant total des dépenses de votre organisation et vos sources de financement au cours des trois (3) derniers exercices fiscaux.</b> <i>Veuillez joindre votre dernier rapport financier</i>					
	Montant en monnaie locale	Montant en Euros	Source de financement <i>(Veuillez préciser le nom des donateurs)</i>	Objet du financement	Durée du financement
2019					
2020					
2021					
<b>34. Quel est le montant total de votre budget prévisionnel pour cette année (N)?</b>	Montant en monnaie locale		Montant en Euros		
<b>35. Combien avez-vous déjà réussi à mobiliser ?</b>					
<b>36. Veuillez fournir la liste des donateurs à qui vous avez soumis les activités de votre Plan</b>	Donateurs		Montant demandé en monnaie locale	Montant demandé en Euros	



<b>Stratégique et ou d'activités pour cette année en cours ainsi que le montant demandé (incluez aussi les informations relatives à ce projet que vous soumissionnez à XOESE)</b>			
<b>37. Votre organisation a-t-elle et suit-elle des règles et règlements financiers et administratifs transparents et écrits ?</b>			
<b>37.a. Si oui, décrivez-les brièvement.</b>			
<b>37.b. Si non, veuillez expliquer brièvement comment vous travaillez sans des règles écrites. (100 mots)</b>			
<b>38. Votre organisation dans son ensemble est-elle soumise à des audits externes réguliers?</b>			
<b>38.a. Si vous avez répondu «oui», veuillez indiquer l'année de votre dernier rapport d'audit et le joindre à votre dossier</b>			
<b>38.b. Si vous avez répondu «non», veuillez expliquer comment les opérations financières de votre organisation sont examinées de manière indépendante. (100 mots)</b>			

## 5. INFORMATIONS DÉTAILLÉES SUR LE PROJET

<b>39. Analyse du contexte et des problèmes (500 mots)</b> <i>Décrivez ci-dessous votre analyse du problème, de son contexte et de ses dimensions, ainsi que de la manière dont il affecte les femmes et les filles en particulier.</i>	
<b>40. Description du projet (700 mots)</b>	
40.a. Titre de votre projet (50 mots)	
40.b. But et Objectifs spécifiques de votre projet (100 mots)	
40.c. Bénéficiaires directes : Décrivez les et expliquez comment elles seront impliquées dans la mise en œuvre de ce projet (150 mots)	
40.d. activités (200 mots)	
40.e. Comment votre projet utilisera-t-il les technologies de l'information et de la communication (TIC) et les réseaux sociaux pour atteindre ses objectifs? (100 mots)	
40.f. Décrivez les risques majeurs et / ou les défis que vous pourrez rencontrer lors de l'exécution du projet et la manière dont vous envisagez de les gérer. Soyez précis et concis. (150 mots)	
<b>41. Résultats attendus du projet (400 mots)</b>	
41.a. Quels résultats espérez-vous atteindre à court terme (au bout de six mois) et à moyen terme (dans 12 mois)? Soyez précis s'il vous plait.	
41.b. Résultats à court terme (6 mois)	
41.c. Indicateurs de résultats à court terme	
41.d. Résultats à moyen et long terme (12 mois)	
41.e. Indicateurs de résultats à moyen et long terme	
<b>42. Comment sera faite l'évaluation du projet une fois qu'elle sera terminée ?</b>	
<b>43. Comment votre organisation envisage-t-elle de travailler avec les groupes de <u>jeunes filles/femmes</u> dans le cadre de ce projet ?</b>	
<b>44. Quels sont le ou les domaines prioritaires de XOESE sur lesquels porte votre projet ? Veuillez sélectionner les domaines thématiques les plus pertinents pour votre projet et expliquer dans la colonne d'en face comment votre projet aborde ce ou ces thèmes prioritaires.</b>	
Domaines Prioritaires de XOESE	Notre <b>projet</b> abordera ce domaine thématique en:
- Renforcement du mouvement francophone des droits des femmes et des jeunes femmes	

- Participation politique et publique des femmes et des jeunes femmes		
- Autonomisation économique et leadership professionnel des femmes et des jeunes femmes		
- Genre, Paix et sécurité		
- Bien-être, sécurité et efficience des Femmes et Jeunes Femmes Défenseures des Droits Humains (FDDH)		
- Genre, Environnement et Changement Climatique		
<b>45. Veuillez indiquer les noms de trois références qui connaissent bien le travail de votre organisation.</b>		
Nom & Prénoms	Organisation	Adresse complète du contact (adresse physique, téléphone, email)
1.		
2.		
3.		

#### 46. Liste de contrôle

Veuillez-vous assurer que vous avez soumis les documents suivants:

- Formulaire de demande de subvention - Vérifiez que vous avez répondu à toutes les questions.
- Annexe 1 : Calendrier d'exécution du projet
- Annexe 2 : Budget
- Pièce jointe 1 - Attestation d'enregistrement de votre organisation ou de toute pièce en tenant lieu
- Pièce jointe 2 - Statuts de votre organisation
- Pièce jointe 3 - Dernier rapport narratif des activités de votre organisation
- Pièce jointe 4 - Le plus récent rapport financier de votre organisation

#### Annexe 1 : Calendrier d'exécution du projet

Insérez les titres de toutes les activités que vous proposez de faire dans ce projet et faites une croix (X) pour indiquer dans quelle(s) semaine(s) les activités planifiées seront réalisées.

N°	Activité	Semaine		
		Semaine 1 (Du .../.../.... au .../.../.... )	Semaine 2 (Du .../.../.... au .../.../.... )	Semaine 3 (Du .../.../.... au .../.../.... ) 3

## Annexe 2 : Budget

Veillez inclure dans le tableau ci-dessous le budget détaillé de votre projet

Description	Unité	Quantité	Prix unitaire	Prix total (Monnaie locale)	Prix total (Euros)	Contribution locale (Euros) (1)	Contribution d'autres partenaires (Euros) (2)	Appui sollicité auprès de XOESE (Euros)

### Notes au budget :

Veillez préciser s'il s'agit d'une contribution en nature ou financière

Certification budgétaire	
Approbation et signature de la Responsable de l'organisation	
Nom & Prénoms :	
Titre :	

Date :