

OFFRE D'EMPLOI/CONSULTANCE : Coordinatrice de la campagne [JE M'ENGAGE](#)

Le [Fonds XOESE](#) recrute pour ce poste. **Date limite : 22 Février 2023**

Titre du poste : Coordinatrice de la campagne JE M'ENGAGE

Lieu : Siège de XOESE (à Lomé, Togo) ou en distanciel (à domicile)

Date limite de candidature : 22 Février 2023

Type de contrat : Consultance temps partiel : 1 à 2 jour par semaine (8 jours par mois)

Durée du contrat: un an renouvelable si les fonds sont disponibles

Date de prise de fonction: 1er Mars 2022

Langues requises : Français, Anglais

Êtes-vous une femme passionnée par les droits des femmes et préoccupée par la lenteur des résultats des initiatives de développement? Avez-vous une expérience avérée dans le mouvement des femmes et l'action militante ? Êtes-vous intéressée à soutenir les organisations de femmes et de jeunes femmes francophones afin qu'elles soient plus actives et réactives en mettant votre expertise à leur service ? Êtes-vous bilingue (anglais/français) ? Vous êtes peut-être la candidate idéale que recherche XOESE pour ce poste. Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier avant le **22 Février 2023** à emplois@xoese.org. **Les dossiers seront examinés au fur et à mesure que nous les recevons.**

I/ CONTEXTE

En 2021, 26 ans après la conférence de Beijing en 1995, s'est tenue une autre conférence mondiale sur les droits des femmes : le Forum Génération Égalité. Pour contribuer au succès de cet événement majeur et faire progresser l'égalité et les droits des femmes, [XOESE, le Fonds pour les Femmes Francophones](#), en collaboration avec le [Fonds pour les Femmes Congolaises](#) (FFC), a lancé la [Campagne JE M'ENGAGE!](#) (JME). Le but de cette campagne était de mobiliser les acteurs locaux dans les pays francophones du Grand Sud afin qu'ils prennent des engagements concrets pour soutenir les six coalitions d'actions et le mécanisme pour les femmes, la paix et la sécurité et l'action humanitaire qui ont été lancés pendant le Forum de Paris en juin 2021.

Dans le cadre de cette campagne, 12 coalitions nationales de plaidoyer ont été formées en Afrique francophone ainsi qu'en Haïti afin de mettre en œuvre les objectifs de la campagne dans leurs pays respectifs. L'équipe de coordination de la campagne (XOESE & FFC), a fourni un appui technique et financier aux coalitions nationales. XOESE a octroyé une subvention de 2000 USD à chacune des 12 coalitions nationales. En termes de soutien technique, l'équipe de coordination de la campagne a mis à disposition une [boîte à outils](#) contenant des informations clés et des supports tels que des posters et autocollants, des modèles de lettres de demande de rendez-vous et d'engagements, dans le but de faciliter le travail des groupes de plaidoyer. XOESE et FFC ont également organisé des réunions hebdomadaires avec les coalitions nationales pour les coacher dans leurs activités de plaidoyer.

Grâce à la campagne, plus de 560 acteurs (OSCs, institutions publiques, secteurs privés, médias, collectivités territoriales, autorités religieuses) ont été mobilisés pour la campagne.

Les coalitions nationales de JE M'ENGAGE! ont réussi à obtenir plus de 127 engagements auprès des acteurs locaux et nationaux pour faire avancer les droits des femmes et les

objectifs du Forum Génération Égalité. Plusieurs coalitions, par exemple, ont réussi à mobiliser et engager des acteurs locaux comme les élus locaux, les leaders d'opinion, les détenteurs des us et coutumes à soutenir et agir pour mettre fin aux violences basées sur le genre dans leurs communautés. D'autres coalitions de la campagne ont réussi à mobiliser des médias pour parler de la campagne, l'importance d'agir pour les droits des femmes et le travail des organisations de femmes et de jeunes femmes. Certaines coalitions comme JE M'ENGAGE! RDC ont fait du plaidoyer auprès de leur gouvernement. La Ministre nationale du genre de RDC, par exemple, s'est engagée à veiller à ce que 2% du budget national soit alloué au mécanisme de la promotion de l'égalité des sexes pour appuyer les actions des organisations et des mouvements des femmes et de jeunes femmes.

II/ PRINCIPALES TACHES

Les principales tâches de la Coordinatrice de la Campagne [JE M'ENGAGE](#) incluent: la coordination, l'implémentation, le rapportage et l'évaluation des activités de la Campagne.

- Elaborer une stratégie de redynamisation des groupes pays et un plan d'activités à mettre en oeuvre durant les 12 prochains mois;
- Contribuer à la mobilisation de ressources additionnels pour le Plan d'activités de la Campagne;
- Coordonner la mise en oeuvre des activités
- Programmer et faciliter les réunions annuelles et autres réunions périodiques des groupes pays, y compris les ateliers d'informations et de formations, ainsi que les réunions mensuelles ou trimestrielles de l'Équipe de coordination de la Campagne;
- Élaborer et rédiger un rapport annuel sur les progrès de la Campagne qui servira à la fois à l'apprentissage interne et aux rapports annuels et aux donateurs ;
- Gérer, le cas échéant, l'allocation des petites subventions aux groupes JME
- Rédiger des articles et contribuer à la création d'autres contenus sous différents formats sur les activités de la Campagne
- Représenter XOESE dans des réunions et événements liés au processus Génération Égalité et ses Coalitions d'Actions
- Exécuter toutes les tâches supplémentaires liées à la coordination de la Campagne qui émergeront au cours de la consultance.

III/ COMPETENCES

1. Compétences techniques et Professionnalisme

- Bonne connaissance des pratiques en vigueur en matière de gestion de projets et des campagnes au sein des organisations à but non lucratif ;
- Excellentes aptitudes de rédaction et de communication orale en français et en anglais;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps et à les accomplir dans des délais courts et sous pression.

- Aptitude à travailler en équipe et de façon indépendante.
- Aptitude à faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ;
- Aptitude à apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractuels, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ;
- Aptitude à persévérer face aux obstacles et aux difficultés ;
- Aptitude à garder son calme dans les situations de crise.

2. Aptitude à la communication et Esprit d'équipe

- Aptitude à Écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ;
- Aptitude à Savoir adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ;
- Aptitude à Collaborer avec d'autres partenaires afin d'atteindre les objectifs de la Campagne ;
- Aptitude à Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prête à apprendre de l'autre ;
- Aptitude à Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ;
- Aptitude à Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ;

3. Expérience et compétences essentielles

- Expérience de la gestion de projet
- Forte capacité rédactionnelle et compétences en présentation et en communication interpersonnelle, verbale et écrite ;
- Capacité d'influencer et de négocier efficacement ;
- Expérience avérée de travail efficace dans des équipes multidisciplinaires et interculturelles ;
- Expérience dans l'élaboration et la gestion de systèmes opérationnels financiers, des calendriers et des rapports ;
- Expérience de travail avec les organismes financiers internationaux et familiarité avec leurs différentes règles et réglementations de conformité ;
- Capacité à voyager en Afrique et à l'international en fonction des besoins de la Campagne, au moins deux fois par an ;
- Très organisée, flexible et capable de travailler de manière autonome avec très peu de supervision ;

- Honnêteté et intégrité, y compris le désir d'accepter la propriété et la responsabilité, tout en faisant bien les choses et en atteignant des objectifs ambitieux.

IV/ QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de second cycle en sciences sociales, études de développement, évaluation, études féminines ou discipline apparentée, ou années équivalentes d'expérience dans l'un de ces domaines ;
- Au moins trois ans d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité dans les domaines de la gestion des projets de développement ou des campagnes;
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction de rapports ;
- Excellentes compétences en communication et en facilitation et expérience dans la transmission d'informations complexes à des parties prenantes de différents capacités et niveaux d'expérience ;
- Bonne connaissance et compréhension du mouvement des femmes ou de la société civile ;
- Parfaite compréhension des questions de genre et de développement ;
- Une expérience au sein d'une organisation internationale est fortement souhaitable.
- Bonne connaissance en Word, Excel, Outlook, Internet ;
- Parfaite maîtrise du Français à l'écrit et à l'oral ;
- Bonne connaissance de l'Anglais.

V/ DURÉE ET TYPE DE CONTRAT

Il s'agit d'un poste de Consultant-e à temps partiel pour un travail d'environ un à deux jours par semaine. Durant certaines semaines ou mois le travail pourrait être plus intense que d'autres.

Le contrat initial sera d'une durée d'un an (12 mois). Il pourra être renouvelé d'un commun accord si les ressources sont disponibles

VI/ COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature contenant les pièces ci-dessous à emplois@xoese.org **dès que possible et avant la date limite du 22 Février 2023:**

1. une lettre de motivation (incluant votre prétention d'honoraires),
2. un curriculum vitae récent,
3. les copies de vos diplômes et attestations,
4. les coordonnées de vos anciens employeurs, et leurs lettres de recommandations
5. Deux références professionnelles.

Veuillez mentionner le titre du poste « Coordinatrice JME » dans l'objet du message.

XOESE encourage les personnes issues des minorités ethniques, des communautés autochtones et les personnes handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

En raison du nombre élevé de candidatures que nous recevons, nous regrettons de ne pas pouvoir répondre personnellement aux candidat-e-s qui ne seront pas présélectionnés.

Si vous n'avez pas eu de nos nouvelles dans les six semaines suivant la date limite, veuillez supposer que votre dossier n'a pas été retenu.

Seul-e-s les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.

Toutes les candidat-e-s présélectionné-e-s devront se soumettre à de rigoureuses vérifications de leurs antécédents professionnels et des références fournies et devront fournir des lettres de recommandation de leurs anciens employeurs.

Pas d'appels téléphoniques s'il vous plaît.