

OFFRE D'EMPLOI : Consultante Chargée des rapports du Forum 2023 de XOESE
N°0052/11-2023/OE

Le [Fonds XOESE](#) recrute pour un-e Consultant-e Chargée de l'élaboration des rapports du [Forum 2023](#) de XOESE. **Date limite : 15 Novembre 2023**

I/ Résumé de l'offre :

- Référence : **0052/11-2023/OE**
- Titre du poste : **Consultante Chargée des rapports du Forum 2023 de XOESE**
- Département: Département Renforcement des Capacités et Suivi
- Date limite d'envoi des candidatures : **15 Novembre 2023**
- Durée de contrat : **20 jours** sur une période de 3 mois de Novembre 2023 à Janvier 2024
- Lieu de la mission: **en distanciel**
- Type de contrat : **Consultance - Temps partiel**
- Langues requises : **Français, Anglais**

Êtes-vous une femme passionnée par les droits des femmes qui a une expérience avérée dans la mobilisation des ressources financières et non financières et la gestion des projets ? Êtes-vous intéressée par le plaidoyer philanthropique et politique pour faire avancer les préoccupations des organisations de femmes et de jeunes femmes francophones et de leur mouvement ? Vous êtes peut-être la candidate idéale que recherche Le Fonds XOESE. Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier avant le **15 Novembre 2023** à emplois@xoese.org. **Les dossiers seront examinés au fur et à mesure que nous les recevons.**

II/ A propos de XOESE

Le **Fonds XOESE** est une fondation féministe créée le 1^{er} septembre 2015 et devenue opérationnelle en novembre 2018. Ses objectifs sont de :

- Appuyer financièrement la mise en œuvre des initiatives promouvant les droits des femmes, des jeunes femmes et des filles ;
- Renforcer les capacités institutionnelles des organisations de femmes et de jeunes femmes ;
- Encourager et appuyer des initiatives innovantes d'autonomisation des organisations des femmes et de jeunes femmes.

Son secrétariat est basé à Lomé au Togo. Mais le personnel de XOESE est constitué d'employé-e-s et de collaboratrices basé-e-s au siège ou travaillant en distanciel à partir de chez elles/eux.

Sa zone de couverture comprend l'ensemble des pays francophones. Le Fonds XOESE y mènera à terme ses activités en faveur des organisations de femmes et de jeunes femmes.

III/ PRINCIPALES TACHES

- A. Rédiger les différentes déclarations et autres papiers de positionnement qui seront issus du [Forum 2023](#) de XOESE;
- B. Coordonner le processus d'évaluation des activités du [Forum Francophone 2023](#) de XOESE et l'intégration des leçons à tirer dans le document de rapport final;
- C. Coordonner le processus de rédaction, d'édition et de mise en page et de relecture et de finalisation du rapport du [Forum 2023](#) et ses différentes déclinaisons;
- D. Contribuer au travail de l'équipe du Forum en lui apportant tout son soutien.

IV/ QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Diplôme universitaire du second cycle (licence, maîtrise ou master) en sciences sociales, en journalisme, en gestion des projets ou dans une discipline apparentée
- Excellente connaissance et compréhension des questions liées aux droits des femmes sur le plan global et plusieurs années d'expérience de travail dans le secteur non lucratif/des ONG et OING, de préférence dans une organisation des droits des femmes, fonds de femmes ou une agence de financement;
- Une expérience au sein d'une organisation internationale est fortement souhaitable ;
- Expérience dans le domaine de la mobilisation des fonds et de la négociation des financements ;
- Forte capacité rédactionnelle;
- Excellente capacité d'édition
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps et à les accomplir dans des délais courts et sous pression ;
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (traitement de textes, graphiques, tableurs et autres applications)
- Disponibilité à voyager et de participer en présentiel au [Forum Francophone de XOESE](#) du 27 au 30 Novembre 2023.

V/ DUREE ET HONORAIRES

Le contrat couvre une durée de vingt (20) jours qui s'étendra sur une période de trois (3) mois allant de Novembre 2023 à Janvier 2024.

La mission inclut l'obligation de voyager et de participer en présentiel au [Forum Francophone de XOESE](#) du 27 au 30 Novembre 2023 et à ses activités préparatoires.

Les honoraires pour cette mission sont de **3,500 EUR** (brut).

VI/ COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature contenant les pièces ci-dessous à emplois@xoese.org **dès que possible et avant la date limite du 15 Novembre 2023:**

1. une lettre de motivation,
2. un curriculum vitae récent (3 pages maximum),
3. Un document succinct expliquant votre compréhension de la mission et votre approche et incluant: (1) un retroplanning, (2) les différents questionnaires de sondage et de l'évaluation finale que vous proposez, (3) les canevas des différents rapports (par types d'activités/session) à utiliser par les rapporteurs, (4) le squeletitque du rapport de synthèse (5) le squeletitque du rapport final du Forum et les déclinaisons suggérées
4. les copies de vos diplômes et attestations,
5. les lettres de recommandation de vos anciens employeurs/clients,
6. les coordonnées de trois personnes de référence.

Veuillez mentionner le titre du poste « **Consultante Forum 2023 » dans l'objet du message.**

XOESE encourage les personnes issues des minorités ethniques, des communautés autochtones et les personnes handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

En raison du nombre élevé de candidatures que nous recevons, nous regrettons de ne pas pouvoir répondre personnellement aux candidat-e-s qui ne seront pas présélectionnés.

Si vous n'avez pas eu de nos nouvelles dans les cinq jours suivant la date limite, veuillez supposer que votre dossier n'a pas été retenu.

Seul-e-s les candidat-e-s présélectionné-e-s pour une interview seront contacté-e-s.

Toutes les candidat-e-s présélectionné-e-s devront se soumettre à de rigoureuses vérifications relatives aux références fournies ainsi qu'à leurs antécédents professionnels.

Pas d'appels téléphoniques s'il vous plait.